



Sächsisches Amtsblatt

Amtlicher Anzeiger Nr. 44/2024

1. November 2024

Inhaltsverzeichnis

Sonstige Körperschaften, Anstalten und Stiftungen

Bekanntmachung des Zweckverbandes Verkehrs-
verbund Mittelsachsen (ZVMS) über die öffentliche
Auslegung des Entwurfes der Haushaltssatzung
des Zweckverbandes Verkehrsverbund Mittelsach-
sen für das Haushaltsjahr 2025 vom 1. Oktober
2024 A 506

Bekanntmachung des Zweckverbandes Verkehrs-
verbund Oberlausitz-Niederschlesien (ZVON)
über die öffentliche Auslegung des Entwurfs der
Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2025 vom
14. Oktober 2024 A 507

Bekanntmachung des Zweckverbandes „Kommuna-
le Wasserver-/Abwasserentsorgung Mittleres
Erzgebirgsvorland“ Hainichen über die Durchfüh-
rung der 3. öffentlichen Versammlungsversammlung
2024 vom 30. Oktober 2024 A 508

Gerichte

Aufgebotsverfahren..... A 509

Stellenausschreibungen A 510

Sonstige Körperschaften, Anstalten und Stiftungen
Bekanntmachung
des Zweckverbandes Verkehrsverbund Mittelsachsen (ZVMS)
über die öffentliche Auslegung des Entwurfes
der Haushaltssatzung des Zweckverbandes Verkehrsverbund
Mittelsachsen für das Haushaltsjahr 2025
Vom 1. Oktober 2024

Gemäß § 76 Absatz 1 der Sächsischen Gemeindeordnung in der Fassung der Bekanntmachung vom 9. März 2018 (SächsGVBl. S. 62), die zuletzt durch Artikel 2 des Gesetzes vom 29. Mai 2024 (SächsGVBl. S. 500) geändert worden ist, wird der

Entwurf der Haushaltssatzung
des Zweckverbandes Verkehrsverbund Mittelsachsen
für das Haushaltsjahr 2025

vom 4. November 2024 bis 12. November 2024

in der Geschäftsstelle des Zweckverbandes Verkehrsverbund Mittelsachsen, Am Rathaus 2, 09111 Chemnitz, zur

kostenlosen Einsichtnahme durch jedermann zu folgenden Zeiten öffentlich ausgelegt:

Montag bis Donnerstag:	9:00 Uhr bis 15:00 Uhr
Freitag:	9:00 Uhr bis 12:00 Uhr.

Des Weiteren steht der Entwurf auch elektronisch unter www.vms.de/aktuelles/news zur Verfügung.

Für die Dauer von 14 Arbeitstagen besteht die Möglichkeit, Einwendungen gegen diesen Entwurf zu erheben. Die Frist beginnt mit dem ersten Tag, an dem der Entwurf öffentlich ausliegt.

Über fristgemäß erhobene Einwendungen beschließt die Verbandsversammlung in öffentlicher Sitzung.

Chemnitz, den 1. Oktober 2024

Zweckverband Verkehrsverbund Mittelsachsen
Sven Schulze
Verbandsvorsitzender

**Bekanntmachung
des Zweckverbandes Verkehrsverbund Oberlausitz-Niederschlesien
(ZVON)
über die öffentliche Auslegung des Entwurfs
der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2025**

Vom 14. Oktober 2024

Aufgrund von § 58 Absatz 1 des Sächsischen Gesetzes über kommunale Zusammenarbeit in der Fassung der Bekanntmachung vom 15. April 2019 (SächsGVBl. S. 270), das durch Artikel 3 des Gesetzes vom 9. Februar 2022 (SächsGVBl. S. 134) geändert worden ist, in Verbindung mit § 74 Absatz 1 und § 76 Absatz 1 der Sächsischen Gemeindeordnung in der Fassung der Bekanntmachung vom 9. März 2018 (SächsGVBl. S. 62), die zuletzt durch Artikel 2 des Gesetzes vom 29. Mai 2024 (SächsGVBl. S. 500) geändert worden ist, weisen wir auf die öffentliche Auslegung des Entwurfes der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2025

vom 5. November 2024 bis 13. November 2024

jeweils in der Zeit von 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr zur öffentlichen Einsichtnahme für jedermann in der Geschäftsstelle

des Zweckverbandes Verkehrsverbund Oberlausitz-Niederschlesien, in 02625 Bautzen, Rathenauplatz 1 und auf der Internetseite des ZVON (www.zvon.de), hin.

Einwendungen gegen den Entwurf der Haushaltssatzung 2025 können

vom 5. November 2024 bis 25. November 2024

in der Geschäftsstelle des Zweckverbandes Verkehrsverbund Oberlausitz-Niederschlesien, in 02625 Bautzen, Rathenauplatz 1, erhoben werden. Über fristgemäß erhobene Einwendungen beschließt die Verbandsversammlung in öffentlicher Sitzung.

Bautzen, den 14. Oktober 2024

Zweckverband Verkehrsverbund Oberlausitz-Niederschlesien (ZVON)
Witschas
Landrat und Verbandsvorsitzender

Bekanntmachung des Zweckverbandes „Kommunale Wasserver-/Abwasserentsorgung Mittleres Erzgebirgsvorland“ Hainichen über die Durchführung der 3. öffentlichen Verbandsversammlung 2024

Vom 30. Oktober 2024

Der Zweckverband „Kommunale Wasserver-/Abwasserentsorgung Mittleres Erzgebirgsvorland“ Hainichen (ZWA), Käthe-Kollwitz-Straße 6, 09661 Hainichen gibt hiermit bekannt, dass am

Freitag, dem 15. November 2024 um 9:00 Uhr

im Veranstaltungs- und Kulturforum Stadtpark Frankenberg, Hammertal 3, 09669 Frankenberg/Sa., die 3. öffentliche Verbandsversammlung 2024 des ZWA stattfindet.

Tagesordnung:

1. Begrüßung durch den Verbandsvorsitzenden
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
3. Beschluss zur Tagesordnung
4. Beschluss zum Protokoll der 2. öffentlichen Verbandsversammlung am 23. August 2024
5. Beschluss zu den Kalkulationsgrundlagen öffentliche Wasserversorgung 2025 bis 2027 einschließlich Nachkalkulation
6. Beschluss zu den Kalkulationsgrundlagen öffentliche Abwasserbeseitigung 2025 bis 2027 einschließlich Nachkalkulation
7. Beschluss zur Preiskalkulation öffentliche Wasserversorgung ab 2025
8. Beschluss zur Preiskalkulation öffentliche Abwasserbeseitigung ab 2025
9. Beschluss zur Kostensatzung/Kleineinleiterabgabe
10. Diskussion mit Beschluss zur Haushaltssatzung mit Wirtschaftsplan 2025
11. Beschluss zur Bestellung der Wirtschaftsprüfung für das Jahr 2024
12. Beschluss zur Zweckvereinbarung Wasserzweckverband Freiberg/ZWA Hainichen
13. Beschluss zur Bestellung des Technischen Geschäftsführers
14. Beschluss zur Grundstücksveräußerung Rochlitz, alter Meisterbereich
15. Beschluss zum Grundstückserwerb Frankenberg mit Binnenentwässerungslagerhalle
16. Ergebnis 3. Quartal 2024
17. Beschluss zur vorläufigen Annahme von Spendenmitteln mit Hinweis zur endgültigen Annahme in der 1. Verbandsversammlung 2025
18. Beschluss zur prozentualen Verteilung der zu erwartenden Spenden
19. Bürgeranfragen
20. Allgemeines
 - Sonstiges

Hainichen, den 30. Oktober 2024

Zweckverband „Kommunale Wasserver-/Abwasserentsorgung Mittleres Erzgebirgsvorland“ Hainichen
Ronny Hofmann
Verbandsvorsitzender

Gerichte

Aufgebotsverfahren

Amtsgericht Chemnitz
Aktenzeichen: 1 II 28/24

In dem Aufgebotsverfahren zur Kraftloserklärung des abhandengekommenen oder vernichteten Sparbuches Nummer DE02 8705 0000 3435 1306 43, ausgestellt von der Sparkasse Chemnitz, Bahnhofstraße 51 in 09111 Chemnitz auf die Namen Carsten und Alexandra Bretschneider, wohnhaft Bergmannsklausen 6, 09350 Lichtenstein/Sa., wird

der Ausschlussbeschluss vom 14. Oktober 2024 öffentlich zugestellt. Der Beschluss kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Chemnitz im Zimmer 2.112 eingesehen werden. Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Chemnitz, den 16. Oktober 2024

Amtsgericht Chemnitz
Pfaff
Rechtspflegerin

Amtsgericht Döbeln
Zweigstelle Hainichen
Aktenzeichen: 4 II 1/24

In dem Aufgebotsverfahren mit dem vorgenannten Aktenzeichen ist am 11. Oktober 2024 nach Ablauf der Aufgebotsfrist ein Ausschlussbeschluss folgenden Inhalts ergangen:

Der abhandengekommene oder vernichtete Grundschuldbrief, Gruppe 2 Nummer 15010522 über die im Grundbuch des Amtsgerichts Döbeln von Naundorf (Leisnig), Blatt 86, Abteilung III Nummer 1 beziehungsweise 1 b in Höhe von 19 684,74 Euro für die Volksbank-Raiffeisenbank Döbeln eG, Döbeln – nebst 18 Prozent Zinsen, 5 Prozent Ne-

benleistungen einmalig – gemäß Bewilligung vom 25. März 1997 (UR-Nummer 468/1997 Notar Andreas Preißler) am 28. Mai 1997 eingetragene Grundschuld wird für kraftlos erklärt.

Der Beschluss wird hiermit öffentlich zugestellt und kann eingesehen werden in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Döbeln, Zweigstelle Hainichen, Friedelstraße 4, 09661 Hainichen. Die öffentliche Zustellung setzt Fristen in Gang, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Hainichen, den 11. Oktober 2024

Amtsgericht Döbeln, Zweigstelle Hainichen
Merkel
Rechtspflegerin

Stellenausschreibungen

Die **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland** beabsichtigt, für die städtischen Jugendeinrichtungen **eine Stelle**

Sozialpädagoge städtische Jugendeinrichtungen (m/w/d)

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Bereich der offenen Kinder- und Jugendarbeit und der Mobilen Jugendarbeit neu zu besetzen.

Wir suchen ...

... eine zielstrebige, fachlich kompetente und belastbare Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Engagement und Eigeninitiative sowie Durchsetzungsvermögen.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Mobile Jugendarbeit im Stadtgebiet Reichenbach im Vogtland und Offene Jugendarbeit im städtischen Jugendzentrum/-treff (Betreuungsbereich Altersgruppe 6–27 Jahre) nach SGB VIII
- Einzelfallbezogene Hilfen
- Gruppen- und Elternarbeit, Netzwerkarbeit und Kooperationen
- Eigenverantwortliche Durchführung von Veranstaltungen, Projekten, Ausfahrten, Ferienfreizeiten und Evaluation mit Teilnehmern
- Beantragung und Abrechnung der dafür notwendigen finanziellen Mittel
- Absicherung des allgemeinen Clubbetriebes im Rahmen des Dienstplanes
- Konzeptionelle Arbeit, Evaluierung und Fortschreibung
- Verwaltung, Öffentlichkeitsarbeit, Organisation
- Mitarbeit Jugendbeteiligung

Wir erwarten:

- Anerkannter Abschluss als Sozialarbeiter/in, Sozialpädagoge/in (HS/FH/BA) oder adäquater Studienabschluss
- Bei abweichender Qualifikation der Bewerber entscheidet der örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe unter ergänzender Beachtung der zuwendungsrechtlichen Bestimmungen im Rahmen des pflichtgemäßen Ermessens und nach Maßgabe des SGB VIII
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Interesse an konzeptioneller Weiterentwicklung
- Teamfähigkeit, Soziale Kompetenz, wie Konfliktfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Fähigkeit Vertrauen aufzubauen
- Koordinationsfähigkeit, zielorientiertes Handeln und Zuverlässigkeit
- Systematische und strukturierte Arbeitsweise, hohes Maß an Eigeninitiative, Engagement und Kreativität
- Freude an der Arbeit mit jungen Menschen
- Verantwortungsbewusstsein gegenüber Kindern und deren Eltern
- Einschlägige Erfahrungen in der Kinder- und Jugendarbeit wünschenswert
- Kontaktfreudigkeit im Umgang mit Kindern und Jugendlichen

- Interkulturelle Kompetenzen beziehungsweise Bereitschaft, sich diese anzueignen
- PKW-Führerschein
- Bereitschaft zur Qualifizierung
- Grundkenntnisse in Englisch sind wünschenswert
- Fundierte PC-Kenntnisse (Word, Excel, Internet, Soziale Medien)
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung (in der Regel Montag–Freitag zwischen 11:00–19:00 Uhr), zum Teil Wochenendeinsätze möglich

Setzen Sie Impulse in der Kinder- und Jugendarbeit und gestalten Sie das soziale Leben in der Stadt Reichenbach im Vogtland aktiv mit!

Wir bieten:

- Einstellung auf unbestimmte Zeit
- Besetzung einer Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 100 Prozent (derzeit 39 Stunden/Woche), die Arbeit in Teilzeit ist möglich
- Eingruppierung nach der Entgeltgruppe S 11b TVöD-SuE
- Probezeit: 6 Monate
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gleitende Arbeitszeit
- Fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung beziehungsweise Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifizierungsnachweisen und Impfstatus bis zum **15. November 2024** an **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland, Stabsstelle, Abt. Hauptverwaltung/Personalwesen, Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland, E-Mail: personalwesen@reichenbach-vogtland.de**

Weiterhin ist der Antrag auf ein **erweitertes Führungszeugnis** nach § 30a Absatz 1 Nummer 2 des Bundeszentralregistergesetzes als Belegart OE von Ihnen bei Ihrer Meldebehörde zu stellen. Bei Antragstellung ist diese Stellenausschreibung der Meldebehörde vorzulegen. Das Führungszeugnis wird direkt an die Stadtverwaltung Reichenbach versendet und ist Grundvoraussetzung für eine eventuelle Einstellung. Als Beantragungsnachweis ist die Quittung der Bewerbung beizufügen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage www.reichenbach-vogtland.de unter der Rubrik Service/Datenschutz.

Die **Stadt Wilsdruff** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) IT-Management

in Vollzeit (39 Stunden/Woche) für die komplette Verwaltung sowie allen nachgeordneten Einrichtungen und Eigenbetrieben. Die Stelle ist der Hauptamtsleiterin unterstellt.

Ihre Aufgaben:

Vertragsmanagement und allgemeine Verwaltungstätigkeiten

- Abschluss, Überwachung und Kündigung von Lizenz-, Wartungs- und Update-Verträgen
- Vergabe von Beschaffungsaufträgen im Bereich IT- und Kommunikationseinrichtungen
- Fördermittelbeantragung und -abrechnung
- Erstellung und Überprüfung des Budgets und Investitionsplans
- sachliche und rechnerische Prüfung von Rechnungen

Informationstechnische Unterstützung aller Mitarbeiter

- Beratung der Ämter bezüglich Fachanwendungen und allgemeinen IT-Fragen
- IT-Grundeinweisung sowie regelmäßige Durchführung von IT-Schulungen
- Leitung VIS-Team, Ansprechpartner bei VIS-Problemen

IT-Management

- Umsetzung, Überprüfung und Korrektur der IT-Konzeption
- Sicherstellung des laufenden Einsatzes, Fehleranalyse und Fehlerbeseitigung
- Installation, Anpassung, Update von Software
- Dokumentation von IT-Landschaften

Digitalnavigator

- Transformations- und Veränderungsprozesse in der Verwaltung planen, umsetzen und bewerten
- Planung und Umsetzung der digitalen Agenda (Prozesse, Moderation)
- Verantwortlichkeit für Digitalisierungsprojekte und Zusammenstellung einzelner Teams je nach Umsetzungsbereichen

Eine organisationsbedingte Aufgabenänderung behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen beziehungsweise verwaltungswissenschaftlichen Bereich oder einer vergleichbaren Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich IT

- sicherer und routinierter Umgang mit PC, MS-Office-Produkten und mit moderner Büro- und Netzwerktechnik, wünschenswert sind Kenntnisse mit dem Dokumentenmanagementsystem VIS
- hohe Affinität zu IT-geführten Geschäftsprozessen
- konzeptionelles Denken, ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie hohe Ergebnisorientierung
- hohes Maß an Beratungskompetenz, sowie ausgeprägte Kundenorientierung und Kommunikationsstärke
- strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Flexibilität und unbedingte Zuverlässigkeit
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- unbefristeten Arbeitsvertrag
- Vergütung entsprechend TVöD-VKA
- zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- einen abwechslungsreichen und modernen Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Beurteilungen, die Sie bitte bis spätestens **15. November 2024, 12:00 Uhr** an die

Stadtverwaltung Wilsdruff
Nossener Straße 20
01723 Wilsdruff

oder per E-Mail an post@svwilsdruff.de (ausschließlich im PDF-Format als zusammenhängendes Dokument) richten.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden nach Maßgabe des Neunten Buchs Sozialgesetz bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Später eingehende Bewerbungen oder unvollständige Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt.

Wir senden keine Bewerbungsunterlagen zurück. Gerne können Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beilegen. Andernfalls vernichten wir die Unterlagen datenschutzkonform nach Abschluss des Auswahlverfahrens. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Gleichzeitig weisen wir Sie darauf hin, dass wir im Zuge der Einführung der EU-Datenschutzgrundverordnung Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens elektronisch verarbeiten. Bitte senden Sie uns hierzu Ihre Einwilligungserklärung zu, damit wir Sie im Verfahren berücksichtigen können. Einen Vordruck hierfür finden Sie auf unserer Internetseite unter: <https://www.wilsdruff.de/media/1843>

Kommunalrecht Sachsen

Neuaufgabe 2024**SV SAXONIA VERLAG**FÜR RECHT, WIRTSCHAFT UND
KULTUR GMBHLudwig-Hartmann-Str. 40
01277 Dresden

TEL. (03 51) 4 85 26-0

FAX (03 51) 4 85 26-61

E-MAIL office@saxonia-verlag.deWEB www.laenderrecht.de

INHALT

A. Verfassung – Auszug

B. Kommunalverfassungsrechtliche Grundlagen

- Sächsische Gemeindeordnung (SächsGemO)
- Sächsische Landkreisordnung (SächsLKrO)
- Sächsische Kommunalverfassungsdurchführungsverordnung (SächsKomVerfRDVO)
- Kommunalbekanntmachungsverordnung (KomBekVO)
- Kommunalwahlgesetz (KomWG)
- Sächsisches Gesetz über kommunale Zusammenarbeit (SächsKomZG)

C. Sächsisches Kommunalabgabengesetz (SächsKAG)

D. Aus den Gesetzesmaterialien

Gesetzesbegründung zum Dritten Gesetz zur Fortentwicklung
des Kommunalrechts (aus dem Jahr 2022)

Stand: Oktober 2024 (Redaktionsschluss)



Kommunalrecht Sachsen

Neuaufgabe 2024**Erscheint Ende November 2024**

Softcover, A5-Format, ca. 220 Seiten

ISBN: 978-3-949409-36-3

PREIS: € 17,90

Mengenpreis ab 10 Stück 13,90 € je Exemplar

(zzgl. Porto- und Versandkosten)