



Sächsisches Amtsblatt

Amtlicher Anzeiger Nr. 29/2024

18. Juli 2024

Inhaltsverzeichnis

Sonstige Körperschaften, Anstalten und Stiftungen

Bekanntmachung des Regionalen Planungsverbandes Oberes Elbtal/Osterzgebirge zur Nachtragssatzung 2024 vom 5. Juli 2024 A 334

Nachtragssatzung des Regionalen Planungsverbandes Oberes Elbtal/Osterzgebirge für das Haushaltsjahr 2024 A 335

Gerichte

Aufgebotsverfahren..... A 340

Zivilgericht..... A 344

Stellenausschreibungen A 345

Sonstige Körperschaften, Anstalten und Stiftungen

Bekanntmachung

des Regionalen Planungsverbandes Oberes Elbtal/Osterzgebirge

zur Nachtragssatzung 2024

Vom 5. Juli 2024

Die nachstehende Nachtragssatzung für das Jahr 2024 wurde von der Versammlung des Regionalen Planungsverbandes Oberes Elbtal/Osterzgebirge am 3. Juni 2024 beschlossen (Beschluss VV 04/2024). Die Nachtragssatzung und der Stellenplan 2024 enthalten keine genehmigungspflichtigen Bestandteile und sind somit nicht genehmigungspflichtig. Sie wurden der zuständigen Rechtsaufsichtsbehörde, dem Sächsischen Staatsministerium für Regionalentwicklung, mit Schreiben vom 4. Juni 2024 vorgelegt. Die Nachtragssatzung einschließlich Stellenplan 2024 liegt mit der öffentlichen Bekanntmachung der Nachtragssatzung im Zeitraum

vom 18. Juli bis einschließlich 26. Juli 2024

in der Verbandsgeschäftsstelle des Regionalen Planungsverbandes Oberes Elbtal/Osterzgebirge in 01445 Radebeul,

Meißner Straße 151a (Eingang Richard-Wagner-Straße),
3. Stock, Zimmer 312, während der Zeiten:

Montag und Mittwoch	9:00 Uhr bis 11:30 Uhr 13:00 Uhr bis 15:30 Uhr
Dienstag und Donnerstag	9:00 Uhr bis 11:30 Uhr 13:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Freitag	9:00 Uhr bis 11:30 Uhr 13:00 Uhr bis 14:00 Uhr und außerhalb dieser Zeiten nach Vereinbarung

zur kostenlosen Einsicht durch jedermann aus.

Zusätzlich werden die Nachtragssatzung und der Stellenplan 2024 auch auf der Internetseite des Regionalen Planungsverbandes Oberes Elbtal/Osterzgebirge bekannt gemacht.

Radebeul, den 5. Juli 2024

Regionaler Planungsverband Oberes Elbtal/Osterzgebirge
Falk Hentschel
2. Stellvertreter des Verbandsvorsitzenden

Nachtragssatzung des Regionalen Planungsverbandes Oberes Elbtal/Osterzgebirge für das Haushaltsjahr 2024

Aufgrund von § 77 der Sächsischen Gemeindeordnung in der Fassung der Bekanntmachung vom 9. März 2018 (SächsGVBl. S. 62), die zuletzt durch Artikel 5 des Gesetzes vom 28. November 2023 (SächsGVBl. S. 870) geändert worden ist, i. V. m. § 12 Abs. 2 und 3 Landesplanungsgesetz vom 11. Dezember 2018 (SächsGVBl. S. 706), zuletzt geändert durch Artikel 25 des Gesetzes vom 20. Dezember 2022 (SächsGVBl. S. 705), hat die Verbandsversammlung in ihrer Sitzung am 03.06.2024 folgende Nachtragssatzung beschlossen:

§ 1

Der Stellenplan wird in der Fassung der Anlage neu festgesetzt.

§ 2

Kredite für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen werden weiterhin nicht veranschlagt.

Radebeul, den 05.07.2024

§ 3

Verpflichtungsermächtigungen werden weiterhin nicht veranschlagt.

§ 4

Der Höchstbetrag der bisher vorgesehenen Kassenkredite zur rechtzeitigen Leistung von Auszahlungen wird nicht verändert und verbleibt bei 50.000,00 Euro.

§ 5

Die Verbandsumlage wird nicht verändert und verbleibt bei 250.000,00 Euro.

Falk Hentschel
2. Stellvertreter des Verbandsvorsitzenden

3. Stellenplan

Teil A: Beamte gemäß § 5 der SächsKomHVO

Laufbahngruppe und Amtsbezeichnung	Besoldungs- gruppe	Zahl der Stellen							Vermerke, Erläuterungen (z. B. Aufwands- entschädigungen)	
		insgesamt	Darunter mit Zulage	ausge- sondert	Sonder- schlüssel	Leerstellen	nachrichtlich Zahl der Stellen 2021	Zahl der tatsächl. besetzten Stellen am 30. Juni 2021		davon Kernverwaltung, bezogen auf die Spalte 3 – Zahl der Stellen insgesamt
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Gemeindeverwaltung – ohne Sondervermögen mit Sonderrechnung										
Bürgermeister	--	0	0	0	0	0	0	0	0	
Beigeordnete	--	0	0	0	0	0	0	0	0	
höherer Dienst	--	0	0	0	0	0	0	0	0	
gehobener Dienst	--	0	0	0	0	0	0	0	0	
mittlerer Dienst	--	0	0	0	0	0	0	0	0	
einfacher Dienst	--	0	0	0	0	0	0	0	0	
insgesamt	entfällt	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Sondervermögen mit Sonderrechnungen										
insgesamt	entfällt	0	0	0	0	0	0	0	0	

Teil B: Arbeitnehmer

(umfasst sowohl die tariflich Beschäftigten als auch die vergleichbaren Beschäftigten der nicht dem TVöD beigetretenen kommunalen Körperschaften)

	Entgeltgruppe	Zahl der Stellen								Vermerke, Erläuterungen (zum Beispiel Aufwandsentschädigungen)
		insgesamt	darunter		Sonderschlüssel	Leerstellen	nachrichtlich		davon Kernverwaltung, bezogen auf Spalte 3 – Zahl der Stellen insges.	
			mit Zulage	ausgesondert			Zahl der Stellen 2023*	Zahl der tatsächlich besetzten Stellen am 30. Juni 2023*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Verbandsgeschäftsstelle										
TVöD	15	1	-	-	-	-	1	1	1	
	14	2	-	-	-	-	2	2	2	
	13	2	-	-	-	-	2	2	2	
	11	3	-	-	-	-	1/3	1	3	
	10	1	-	-	-	-	1	0	1	
	9b	0,897	-	-	-	-	0,897	0,897	0,897	
	9a	1	-	-	-	-	0	0	1	
	8	1	-	-	-	-	0,769/1	0,513	1	
	6	0	-	-	-	-	1	1	0	
insgesamt		11,897	-	-	-	-	9,666/ 11,897	8,41	11,897	
II. Sondervermögen mit Sonderrechnung (entfällt)										
Beschäftigte insgesamt (A+B)		11,897	-	-	-	-	9,666/ 11,897	8,41	11,897	

* mit einer Ausnahme Vergütung nach „Haustarifabelle“ bis zum 30.06.2023, seit 01.07.2023 tarifgerechte Vergütung

Teil C: - nachrichtlich - Aufteilung der Stellen nach Gliederung des Haushaltsplanes

I. Beamte

Produktgruppen	Gliederungsplan	Bürgermeister, Beigeordnete	höherer Dienst						gehobener Dienst	mittlerer Dienst	einfacher Dienst	Erläuterungen (z. B. Aufwandsentschädigungen)
			B2	A 16	A 15	A 14	A 13	A 12				
11.1	Verwaltungssteuerung und -service	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
51.1	Räumliche Planungs- u. Entwicklungsmaßnahmen, Flurneueordnung	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
61.1	Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
61.2	Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

II. Arbeitnehmer (umfasst sowohl die tariflich Beschäftigten als auch die vergleichbaren Beschäftigten der nicht dem TvöD beigetretenen kommunalen Körperschaften)

Produktgruppen	Gliederungsplan	Entgeltgruppen													Erläuterungen (z. B. Aufwandsentschädigungen)	
		E 1	E 2	E 3	E 4	E 5	E 6	E 7	E 8	E 9a	E 9b	E 10	E 11	E 13		E 14
11.1	Verwaltungssteuerung und -service	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51.1	Räumliche Planungs- u. Entwicklungsmaßnahmen, Flurneueordnung	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,897	1	3	2	2	1
61.1	Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61.2	Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Teil D: - nachrichtlich - Ehrenbeamte, Beschäftigte in der Probe- oder Ausbildungszeit

I. Ehrenbeamte

Bezeichnung	Aufwandsentschädigung	Zahl	vorgesehen im Jahr 2023	beschäftigt am 30. Juni 2023	Erläuterungen
Bürgermeister	0	0	0	0	
Ortsvorsteher	0	0	0	0	
...	
insgesamt	0	0	0	0	

II. Beamte zur Anstellung

Bezeichnung	Besoldungsgruppe	Zahl	vorgesehen 2023	beschäftigt am 30. Juni 2023	Erläuterungen
Assessoren	A 13	0	0	0	
Inspektoren z. A.	A 9	0	0	0	
Assistenten z. A.	A 6	0	0	0	
insgesamt		0	0	0	

III. Nachwuchskräfte und informativisch Beschäftigte

Bezeichnung	Art der Verfügung	Zahl	vorgesehen im Jahr 2023	beschäftigt am 30. Juni 2023	Erläuterungen
Referendare	Anwärterbezüge	0	0	0	
Inspektoranwärter	Anwärterbezüge	0	0	0	
Assistenzanwärter	Anwärterbezüge	0	0	0	
Dienstanfänger	Unterhaltsbeihilfe	0	0	0	
Auszubildende	Ausbildungsvergütung	0	0	0	
Praktikanten	fester Satz	0	0	0	
insgesamt		0	0	0	

Gerichte

Aufgebotsverfahren

Amtsgericht Döbeln
Zweigstelle Hainichen
Aktenzeichen: 4 II 5/24

Herr Eberhard Pfeil, Wallbach 42, 04746 Hartha hat das Aufgebot zum Zwecke der Kraftloserklärung des abhandengekommenen oder vernichteten Sparbuches mit der Kontonummer 3060417686, ausgestellt von der Kreissparkasse Döbeln, Erich-Heckel-Platz 1, 04720 Döbeln auf den Namen Eberhard Pfeil beantragt. Der Ausstellerin des Sparbuches wird verboten, an den Inhaber des Papiers eine Leistung zu bewirken, insbesondere Zahlungen zu leisten.

Der Inhaber dieser Urkunde wird aufgefordert, bis spätestens zum 23. August 2024 beim Amtsgericht Döbeln, Zweigstelle Hainichen, Zivilabteilung, Friedelstraße 4, 09661 Hainichen seine Rechte schriftlich anzumelden und die Urkunde vorzulegen, widrigenfalls die Kraftloserklärung der Urkunde erfolgen wird.

Hainichen, den 26. Juni 2024

Amtsgericht Döbeln, Zweigstelle Hainichen
Merkel
Rechtspflegerin

Amtsgericht Chemnitz
Aktenzeichen: 1 II 29/24

In dem Aufgebotsverfahren mit dem vorgenannten Aktenzeichen ist am 1. Juli 2024 folgendes Aufgebot veröffentlicht:

Herr Roland Scherf, Erfenschlager Straße 68, 09125 Chemnitz hat das Aufgebot zum Zwecke der Kraftloserklärung des abhandengekommenen oder vernichteten Grundschuldbriefes über die im Grundbuch des Amtsgerichts Chemnitz von Erfenschlag, Blatt 54 in Abteilung III

unter Nummer 4 eingetragenen Grundschuld in Höhe von 1 800 000,00 DM nebst 15 Prozent Zinsen jährlich, beantragt.

Der Inhaber dieser Urkunde wird aufgefordert, bis spätestens zum 1. Oktober 2024 seine Rechte schriftlich beim Amtsgericht Chemnitz, Gerichtsstraße 2, 09112 Chemnitz anzumelden und die Urkunde vorzulegen, widrigenfalls die Kraftloserklärung der Urkunde erfolgen wird.

Chemnitz, den 1. Juli 2024

Amtsgericht Chemnitz
Abo-Rady
Rechtspflegerin

Amtsgericht Chemnitz
Aktenzeichen: 1 II 32/24

In dem Aufgebotsverfahren mit dem vorgenannten Aktenzeichen ist am 26. Juni 2024 folgendes Aufgebot veröffentlicht:

Herr Leander Rüberg, Franz-Mehring-Straße 24, 09112 Chemnitz hat das Aufgebot zum Zwecke der Kraftloserklärung des abhandengekommenen oder vernichteten Sparbuches Nummer DE18 8705 0000 3110 7398 51, ausgestellt von der Sparkasse Chemnitz, Bahnhofstraße 51, 09111

Chemnitz auf den Namen Leander Rüberg, zuletzt wohnhaft Franz-Mehring-Straße 24, 09112 Chemnitz, beantragt.

Der Inhaber dieser Urkunde wird aufgefordert, bis spätestens zum 26. September 2024 seine Rechte schriftlich beim Amtsgericht Chemnitz, Gerichtsstraße 2, 09112 Chemnitz anzumelden und die Urkunde vorzulegen, widrigenfalls die Kraftloserklärung der Urkunde erfolgen wird.

Chemnitz, den 1. Juli 2024

Amtsgericht Chemnitz
Abo-Rady
Rechtspflegerin

Amtsgericht Chemnitz
Aktenzeichen: 1 II 49/23

In dem Aufgebotsverfahren zur Kraftloserklärung des abhandengekommenen oder vernichteten Sparbuches Nummer DE86 8705 0000 3100 4424 65, ausgestellt von der Sparkasse Chemnitz, Bahnhofstraße 51 in 09111 Chemnitz auf den Namen Jens Müller, wohnhaft Mittelstraße 1, 09669 Frankenberg, wird der Ausschlussbeschluss vom

25. Juni 2024 öffentlich zugestellt. Der Beschluss kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Chemnitz im Zimmer 2.121 eingesehen werden. Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Chemnitz, den 1. Juli 2024

Amtsgericht Chemnitz
Pfaff
Rechtspflegerin

Amtsgericht Chemnitz
Aktenzeichen: 1 II 4/24

In dem Aufgebotsverfahren zur Kraftloserklärung des abhandengekommenen oder vernichteten Sparbuches Nummer DE43 8705 0000 4400 9167 10, ausgestellt von der Sparkasse Chemnitz, Bahnhofstraße 51 in 09111 Chemnitz auf den Namen Tamara Theiß, wohnhaft Adalbertstraße 27, 01900 Großröhrsdorf, wird der Ausschlussbeschluss

vom 24. Juni 2024 öffentlich zugestellt. Der Beschluss kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Chemnitz im Zimmer 2.121 eingesehen werden. Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Chemnitz, den 1. Juli 2024

Amtsgericht Chemnitz
Pfaff
Rechtspflegerin

Amtsgericht Chemnitz
Aktenzeichen: 1 II 14/24

In dem Aufgebotsverfahren zur Kraftloserklärung des abhandengekommenen oder vernichteten Sparbuches Nummer DE97 8705 0000 3423 0225 57, ausgestellt von der Sparkasse Chemnitz, Bahnhofstraße 51 in 09111 Chemnitz auf den Namen Ilse Scholze, wohnhaft Neumarkt 15, 09337 Hohenstein-Ernstthal, wird der Ausschlussbeschluss

vom 27. Juni 2024 öffentlich zugestellt. Der Beschluss kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Chemnitz im Zimmer 2.121 eingesehen werden. Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Chemnitz, den 1. Juli 2024

Amtsgericht Chemnitz
Pfaff
Rechtspflegerin

Amtsgericht Chemnitz
Aktenzeichen: 1 II 15/24

In dem Aufgebotsverfahren zur Kraftloserklärung des abhandengekommenen oder vernichteten Sparbuches Nummer 001078, Sparkonto-Nummer 325476120, ausgestellt von der Chemnitzer Siedlungsgemeinschaft e.G., Hoffmannstraße 47 in 09112 Chemnitz auf den Namen Renate Mauersberger, zuletzt wohnhaft Emil-Rosenow-Straße 47,

09112 Chemnitz, wird der Ausschlussbeschluss vom 25. Juni 2024 öffentlich zugestellt. Der Beschluss kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Chemnitz im Zimmer 2.112 eingesehen werden. Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Chemnitz, den 1. Juli 2024

Amtsgericht Chemnitz
Pfaff
Rechtspflegerin

Amtsgericht Chemnitz
Aktenzeichen: 1 II 16/24

In dem Aufgebotsverfahren zur Kraftloserklärung der abhandengekommenen oder vernichteten Sparbücher Nummern DE31 8705 0000 3447 0815 88 und DE44 8705 0000 3447 0328 54, ausgestellt von der Sparkasse Chemnitz, Bahnhofstraße 51 in 09111 Chemnitz auf den Namen Hedwig Nowak, zuletzt wohnhaft Albert-Schweitzer-Siedlung 17, 08371 Glauchau, wird der Aus-

schlussbeschluss vom 1. Juli 2024 öffentlich zugestellt. Der Beschluss kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Chemnitz, Gerichtsstraße 2, 09112 Chemnitz im Zimmer 2.121 eingesehen werden. Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Chemnitz, den 1. Juli 2024

Amtsgericht Chemnitz
Abo-Rady
Rechtspflegerin

Amtsgericht Chemnitz
Aktenzeichen: 1 II 17/24

In dem Aufgebotsverfahren zur Kraftloserklärung des abhandengekommenen oder vernichteten Sparbuches Nummer DE68 8705 0000 4400 8816 31, ausgestellt von der Sparkasse Chemnitz, Bahnhofstraße 51 in 09111 Chemnitz auf den Namen Hannelore Langer, wohnhaft Lungwitzer Straße 22a, 09356 St. Egidien, wird der Ausschluss-

beschluss vom 27. Juni 2024 öffentlich zugestellt. Der Beschluss kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Chemnitz im Zimmer 2.121 eingesehen werden. Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Chemnitz, den 1. Juli 2024

Amtsgericht Chemnitz
Pfaff
Rechtspflegerin

Amtsgericht Chemnitz
Aktenzeichen: 1 II 20/24

In dem Aufgebotsverfahren zur Kraftloserklärung des abhandengekommenen oder vernichteten Sparbuches Nummer DE59 8705 0000 3447 2149 44, ausgestellt von der Sparkasse Chemnitz, Bahnhofstraße 51 in 09111 Chemnitz auf den Namen Rainer Heidernätsch, wohnhaft Lichtensteiner Straße 36, 08371 Glauchau, wird der Ausschluss-

beschluss vom 25. Juni 2024 öffentlich zugestellt. Der Beschluss kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Chemnitz im Zimmer 2.121 eingesehen werden. Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Chemnitz, den 1. Juli 2024

Amtsgericht Chemnitz
Pfaff
Rechtspflegerin

Zivilgericht

Amtsgericht Hohenstein-Ernstthal Aktenzeichen: 2 II 3/24

Die öffentliche Zustellung der Kündigung des Darlehensvertrages durch die Darlehensgeberin vom 3. Juni 2024 wurde bewilligt.

Der Zustellungsadressat ist (mit letzter bekannter Adresse): Ioannis Manolas, Heinrich-Mauersberger-Ring 20 b, 09212 Limbach-Oberfrohna

Prozess-/Verfahrensgegenstand: Bewilligung öffentliche Zustellung von Willenserklärungen

Das genannte Schriftstück kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Hohenstein-Ernstthal im Zimmer 134 eingesehen werden.

Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Hohenstein-Ernstthal, den 27. Juni 2024

Amtsgericht Hohenstein-Ernstthal
Fries
Richter am Amtsgericht

Amtsgericht Hohenstein-Ernstthal Aktenzeichen: 4 C 152/24

Die öffentliche Zustellung des Versäumnisurteils des Amtsgerichts Hohenstein-Ernstthal vom 27. Juni 2024 wurde bewilligt.

Der Zustellungsadressat ist (mit letzter bekannter Adresse): Florian Bischof, Robert-Koch-Straße 26c, 09353 Oberlungwitz

Prozess-/Verfahrensgegenstand: Klageverfahren

Das genannte Schriftstück kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Hohenstein-Ernstthal im Zimmer 133 eingesehen werden.

Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Hohenstein-Ernstthal, den 3. Juli 2024

Amtsgericht Hohenstein-Ernstthal
Fries
Richter am Amtsgericht

Stellenausschreibungen

Die Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Hoch- und Tiefbau/Straßen (Untere Verkehrsbehörde) (m/w/d)

Sie sind eine zielstrebige, fachlich kompetente und belastbare Persönlichkeit mit Engagement sowie Eigeninitiative, und Sie haben großes Interesse an verkehrsrechtlichen Sachverhalten; dann bewerben Sie sich jetzt.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Beschilderung, Verkehrslenkung, Verkehrssicherung:
 - Anordnungen zur Aufstellung von Verkehrszeichen und Einrichtungen auf Dauer
 - Anordnungen von Verkehrsregelungen in komplizierten Fällen
 - Stellungnahmen zu überörtlichen Maßnahmen beziehungsweise Verkehrsplänen
 - Erstellen von Beschilderungsplänen für verkehrsrechtliche Anordnungen und Veranstaltungen
 - Erarbeiten von Stellungnahmen zu Anhörungen anderer Verkehrsbehörden beziehungsweise Straßenbaubehörden sowie Bauordnungsbehörden (bei Bauanträgen)
 - Mitglied Unfallkommission (Örtlichen Unfalluntersuchung) nach § 44 der Straßenverkehrs-Ordnung
 - Durchführung Verkehrsschauen nach § 45 der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zur Straßenverkehrs-Ordnung
- Erlaubnisse nach § 29 der Straßenverkehrs-Ordnung (Veranstaltungsgenehmigungen):
 - Bearbeitung von Anträgen zur Durchführung von Veranstaltungen im öffentlichen Verkehrsraum (Sportwettkämpfe, Fahrradrennen und Ähnliches)
 - Stellungnahmen zu überörtlichen Veranstaltungen
- Verkehrsregelnde Maßnahmen nach § 45 der Straßenverkehrs-Ordnung (Baumaßnahmen):
 - Begutachtung von Bauvorhaben aus verkehrstechnischer Sicht
 - verkehrsregelnde Maßnahmen, Erteilung verkehrsrechtlicher Anordnung
 - Mitwirkung bei Parkraumbewirtschaftung in Abstimmung mit Abteilung 30 (insbesondere Bewohnerparkzonen)
 - Anregen von Verkehrskonzepten und Mitarbeit an der Umsetzung
 - Einleiten verkehrsregelnder Maßnahmen fallbezogen
- Bearbeitung von Ausnahmen nach § 46 der Straßenverkehrs-Ordnung:
 - Ausstellen von Erlaubnissen gemäß Absatz 1 Nummer 1–12
 - Erteilen verkehrsrechtlicher Anordnungen für Ausnahmen vom Sonntags- und Feiertagsfahrverbot sowie für Gerüste, Container et cetera
- Bearbeiten von Bürgerhinweisen, Eingaben und Beschwerden, Gremienanfragen:
 - Kontrolle von Hinweisen, Mitteilungen, Schadensmeldungen
 - Information an Straßenbaulastträger
 - Beschwerdemanagement, Klärung Streitfragen
- Erlaubnis zur Sondernutzung des öffentlichen Raumes: Erteilen der entsprechenden Sondernutzungsgenehmigung, einschließlich Gebührenbescheid, Kontrollen und

Abnahmen, im Falle von Aufgrabungen in Zusammenarbeit mit dem Tiefbauamt (Straßenbaulastträger)

- Übernahme Aufgrabungskontrollen im Rahmen der Durchsetzung Sondernutzung
- Stellungnahme zum Transport gefährlicher Güter, Schwerlastverkehr und Personenbeförderung
- Bürgerberatung, allgemeine Beratung und Auskunftserteilung
- Erstellung und Pflege des Katasters für die Straßenbeleuchtung

Wir erwarten:

- Abschluss im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Verwaltungsfachwirt (m/w/d), Abschluss Angestellten-Lehrgang II) oder adäquate Ausbildung mit Verwaltungserfahrung
- Erweiterte Kenntnisse im Straßenverkehrsrecht
- Kenntnisse im Tiefbau wünschenswert
- Gute Teamfähigkeit
- Hohe sowie zeitlich flexible Einsatzbereitschaft
- Selbstständige Arbeitsweise und verantwortungsbewusste Arbeitseinstellung
- Gute IT-Kenntnisse (Beherrschung Grundlagen Word, Excel sowie Einarbeitung in Fachsoftware ALVA)
- Klare und treffende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu selbstständiger Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- Einstellung auf unbestimmte Zeit
- Besetzung einer Vollzeitstelle mit wöchentlich 39 Stunden Arbeitszeit
- Eingruppierung nach EG 9b TVöD
- Probezeit: 6 Monate
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gleitende Arbeitszeit
- Fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung beziehungsweise Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifizierungsnachweisen, Arbeitszeugnissen und Beurteilungen bis zum **6. September 2024** an

**Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland,
Stabsstelle, Abt. Hauptverwaltung/Personalwesen,
Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland,
E-Mail: personalwesen@reichenbach-vogtland.de**

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage www.reichenbach-vogtland.de unter der Rubrik Service/Datenschutz.

Die **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland** beabsichtigt, die Stelle

Sachbearbeiter Archiv (m/w/d)

zum **1. November 2024** neu zu besetzen.

Wir suchen eine zielstrebige, fachlich kompetente und belastbare Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Engagement und Eigeninitiative sowie Durchsetzungsvermögen.

Zum Aufgabengebiet gehören folgende Schwerpunkte:

- Verantwortung für die gesamte Quellendokumentation im Territorium und in der Stadtverwaltung
- Entscheidung über angebotenes Schriftgut sowie Kontrolle der Anbieterpflicht
- Systematische Auswahl und Erwerb von Sammlungsgut zur Überlieferungssicherung durch Auswertung vorhandener und neuer Informationsträger
- Festlegung der Archivwürdigkeit und Abgrenzung der Aufbewahrungsfristen
- Bildung und Abgrenzung der einzelnen Archivbestände
- Nutzbarmachung des unerschlossenen Archivgutes, Inventarisierung des Archivgutes, Kassation
- gründliche Sacherschließung des Bestandes, Aufbau von Karteien, Dateien, Registern, Indizes (Katalogisierung)
- Erarbeitung von Findbüchern, Bestandsübersichten
- Organisation der ordnungsgemäßen Aufbewahrung nach archivfachlichen Aspekten unter Berücksichtigung besonderer Arten der Informationsträger
- Sicherung des Archives und seiner Bestände gegen gefährdende äußere und innere Einflüsse
- Überwachung der Magazinhygiene
- Bestandspflege, wie die Einleitung von Buchbinde- und Restaurationsarbeiten sowie Maßnahmen der Konservierung der gefährdenden Archivbestände
- Mitwirkung bei der innerbetrieblichen Schriftgutverwaltung und der Umsetzung des Aktenplanes in den Ämtern durch fachliche Anleitung, Beratung und Unterstützung der Fachabteilungen
- Gewährung von Akteneinsicht unter Beachtung geltender Vorschriften, Benutzeranleitung, konkrete Einzelfallberatung
- Durchführung von Recherchen für unterschiedliche Belange, Erteilung von mündlichen und schriftlichen Auskünften für private, dienstliche und wissenschaftliche Zwecke, Ausstellen von beglaubigten Kopien von Urkunden aus früheren Standesregistern
- Führung der Stadtchronik, Erarbeitung und Herausgabe eigener historischer Beiträge, Vorbereitung und Durchführung von Ausstellungen

- Förderung der Orts- und Territorialgeschichtsforschung
- Zusammenarbeit mit Dienststellen, öffentlichen Institutionen, Vereinen und so weiter

Wir erwarten:

- Abschluss Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv oder adäquate Ausbildung
- mehrjährige Erfahrung in der Archivierung sowie Verwaltungserfahrung
- selbstständige Arbeitsweise und verantwortungsbewusste Arbeitseinstellung
- hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- gute IT-Kenntnisse
- hohes Maß an selbständiger Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- Einstellung auf unbestimmte Zeit
- einen anspruchsvollen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem gewachsenen Team unserer Verwaltung
- Besetzung einer Vollzeitstelle mit wöchentlich 39 Stunden Arbeitszeit
- Eingruppierung nach der EG 9a TVöD
- Probezeit: 6 Monate
- betriebliche Altersvorsorge
- gleitende Arbeitszeit

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung beziehungsweise Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften und Qualifizierungsnachweisen bis zum **8. September 2024** an
Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland, Stabsstelle, Abt. Hauptverwaltung/Personalwesen, Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland, E-Mail: personalwesen@reichenbach-vogtland.de

Wir weisen darauf hin, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage www.reichenbach-vogtland.de unter der Rubrik Service/Datenschutz.

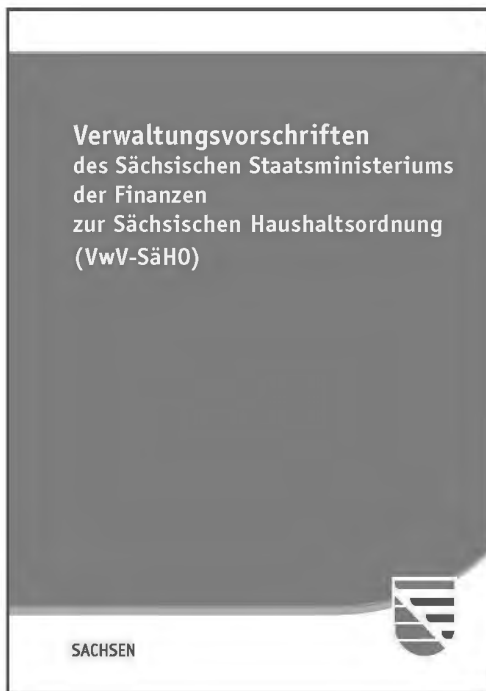
Anzeige

VwV zur Sächsischen Haushaltsordnung (VwV-SäHO)

**SV SAXONIA VERLAG**FÜR RECHT, WIRTSCHAFT UND
KULTUR GMBHLudwig-Hartmann-Str. 40
01277 Dresden

TEL. (03 51) 4 85 26-0

FAX (03 51) 4 85 26-61

E-MAIL office@saxonia-verlag.deWEB www.laenderrecht.de

INHALT

Gebundene Ausgabe der Verwaltungsvorschriften des Sächsischen Staatsministeriums der Finanzen zur Sächsischen Haushaltsordnung (VwV-SäHO), Az.: 24-H 1007-17/42-8239 mit allen, teilweise sehr umfangreichen Anlagen und Mustern.

Seit der Stammfassung vom 27. Juni 2005 sind inzwischen 29 Änderungsvorschriften (!) erlassen worden, aufgrund deren Einarbeitung sich die vorliegende konsolidierte Fassung ab 1. Januar 2024 ergibt.

**VwV-SäHO**

Fassung ab 1. Januar 2024

Erschienen im Februar 2024

Softcover, A4-Format, 418 Seiten

PREIS: **34,90 €**

(zzgl. Porto- und Versandkosten)

Anzeige

Christian-W. Otto Brandenburgische Bauordnung

Kommentar für die Praxis, 6. Auflage

**SV SAXONIA VERLAG**

FÜR RECHT, WIRTSCHAFT UND
KULTUR GMBH

Ludwig-Hartmann-Str. 40
01277 Dresden

TEL. (03 51) 4 85 26-0

FAX (03 51) 4 85 26-61

E-MAIL office@saxonia-verlag.de

WEB www.laenderrecht.de

**INHALT:**

Kommentierung der novellierten Bauordnung mit Schwerpunkten bei Themen von hoher Praxisrelevanz.

Die 6. Auflage vollzieht die gesetzlichen Änderungen seit der Vorauflage insbesondere durch das Dritte Gesetz zur Änderung der Brandenburgischen Bauordnung vom 28. September 2023 nach. Ferner wurde die zwischenzeitliche Rechtsprechung und Literatur umfassend berücksichtigt und eingearbeitet.

ZIELGRUPPE:

Architekten, Ingenieure, Juristen, Mitarbeiter in den Bauaufsichts- und Sonderordnungsbehörden sowie Bauherren und Investoren

AUTOR:

Prof. Dr. Christian-W. Otto ist Leiter des Fachgebiets für Bau-, Planungs- und Umweltrecht am Institut für Stadt- und Regionalplanung der TU Berlin.



Christian-W. Otto
Brandenburgische Bauordnung
6. Auflage

Erscheint Ende August 2024

Buch (Hardcover), A5-Format | ca. 850 Seiten

ISBN 978-3-949409-26-2

PREIS **109,90 €**

(zzgl. Porto- und Versandkosten)

eBook (PDF):

PREIS **99,99 €**

Buch (Hardcover) **mit eBook** (Freischaltcode für Einzellizenz im Hc.-Buch)

ISBN 978-3-949409-27-1

PREIS **159,90 €**

(zzgl. Porto- und Versandkosten)